

Extra-aanvraag of verschuiving binnen de begroting

Instructies

Je wilt namens je cliënt een *extra-aanvraag* doen omdat een geplande uitgaaf niet in de lopende begroting is opgenomen of omdat één of meerdere begrotingsposten op jaarbasis overschreden gaan worden. Kijk altijd eerst of je de overschrijding kan opvangen door binnen de begroting met posten te schuiven. Het is belangrijk om je altijd aan de begrote uitgaven te houden, want ze zijn immers gebaseerd op de financiële mogelijkheden van je cliënt.

Dit formulier kan alleen worden gebruikt voordat er een extra uitgaaf wordt gedaan of voordat er een overschrijding van een begrotingspost gaat plaats vinden. Door het formulier in te zenden vraag je aan de bewindvoerder SBB Zomerland of deze akkoord is en of je cliënt de extra uitgaaf of overschrijding wel kan bekostigen. Zend het formulier nooit achteraf in. De uitgaaf of overschrijding is dan niet gedekt. Je hebt altijd vooraf toestemming nodig.

Motiveer goed waarom het noodzakelijk is om deze aanvraag voor je cliënt te doen en geef hieronder alle informatie die de bewindvoerder nodig heeft om de aanvraag te kunnen beoordelen. Het kan zijn dat de bewindvoerder ook de mening van de mentor wil weten. Heb je de mentor al gesproken vraag deze dan om de aanvraag mede te ondertekenen.

Als de betrokken cliënt een externe bewindvoerder of curator heeft dan wordt de aanvraag uiteraard aan hen voorgelegd. De aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als de juiste bijlagen zijn bijgevoegd.

1. Voor wie is de aanvraag?

Cliëntnummer	
Naam van de cliënt	
Adres	
Postcode en Woonplaats	

2. Extra-aanvraag of verschuiving binnen de begroting?

Kruis aan wat van toepassing is

Verschuiving binnen de begroting	<input type="checkbox"/>	<i>Ga verder met onderdeel 3</i>
Extra-aanvraag	<input type="checkbox"/>	<i>Ga verder met onderdeel 4</i>

3. Gewenste verschuiving binnen de begroting

Bedrag	Van post nr.	Omschrijving	Naar post nr.	Omschrijving	Eventuele toelichting
€ 200,00	2000	Vakantie/uitstapjes	2200	Kleding	<i>Dit is een voorbeeld</i>

Ga verder naar ondertekening onderdeel 5 en 6

4. Motivatie extra-aanvraag

Omschrijf de extra-aanvraag	
Wat zijn de kosten	€
Aantal toegevoegde bijlages	

Voeg altijd als bewijs bijv. een offerte, proforma rekening of informatie van een webshop toe

Ga verder naar ondertekening onderdeel 5 en 6

5. Mede-ondertekening mentor

Naam mentor		Handtekening	
Datum ondertekening			

Door medeondertekening verklaart de mentor bekend te zijn met de aanvraag en deze te ondersteunen

6. Ondertekening

Naam		Handtekening	
Functie			
Datum ondertekening			

Naam, functie en handtekening van degene die dit formulier invult

Stuur het formulier naar info@sbbzomerland.nl

Hieronder in te vullen door SBB Zomerland of externe bewindvoerder/curator

Naam bewindvoerder/curator		Handtekening voor akkoord	
Datum ondertekening			

Reden indien niet akkoord	
---------------------------	--